

### Αναζήτηση προσωπικού

Από το σύνδεσμο "**Αναζήτηση βιογραφικού σημειώματος**" μπορείτε να δείτε το υπομενού και να επιλέξετε τους εξής τρεις τρόπους αναζήτησης: Βασική αναζήτηση (βάσει επαγγέλματος), Εκτεταμένη αναζήτηση (βάσει διαφόρων προσόντων, ικανοτήτων και εκπαίδευσης) και τέλος Αναζήτηση βάσει αριθμού (του κωδικού του προσώπου που επιθυμεί να εργασθεί).

### Διαχείριση των βιογραφικών που με ενδιαφέρουν

Από το "**Διαχείριση του βιογραφικού μου**" έχετε τις εξής επιλογές:

- Τα προφίλ της αναζήτησης μου: Δείτε όσα προφίλ αναζήτησης έχετε αποθηκεύσει. Αυτά μπορείτε να τα αλλάξετε, να τα σβήσετε ή να "τρέξετε" την αναζήτηση που αφορά έκαστο. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε νέο προφίλ αναζήτησης.
- Ρυθμίσεις ειδοποίησης: Καθορίστε εάν και πως θέλετε να ειδοποιείστε εάν κάποιο εισερχόμενο βιογραφικό καλύπτει στο εξής τις απαιτήσεις σας.
- Αποθηκευμένα βιογραφικά: Ενδιαφέροντα βιογραφικά που έχετε αποθηκεύσει
- Ημερομηνία αποστολής αιτημάτων επικοινωνίας: Αιτήματα που έχετε στείλει σε υποψήφιους προς εργασία.

**Όλες οι υπηρεσίες που προσφέρονται από το EURES είναι ΔΩΡΕΑΝ**

Για περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα  
**www.eures.europa.eu**  
και στα τηλέφωνα 22 400817 και 22 400836

Κλημέντος 9, 1480 Λευκωσία – Κύπρος  
Τηλ: + 357 22 400802  
Φαξ: + 357 22 400809  
Ιστοσελίδα: [www.mlsl.gov.cy/dl](http://www.mlsl.gov.cy/dl)

## ΑΝΑΖΗΤΑΤΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ;

Θα το βρείτε στη βάση δεδομένων των βιογραφικών on-line του δικτύου EURES

[www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu)



Δημόσια Υπηρεσία  
Απασχόλησης Κύπρου

### ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υπουργείο Εργασίας και  
Κοινωνικών Ασφαλίσεων



## ΑΝΑΖΗΤΑΤΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ;

Θα το βρείτε στη βάση δεδομένων των βιογραφικών on-line του δικτύου EURES, στην ιστοσελίδα του δικτύου:

[www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu)

Για εσάς τους εργοδότες που αναζητάτε προσωπικό, η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης Κύπρου και η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Απασχόλησης EURES δημιούργησαν και διαθέτουν δωρεάν το δικό σας χώρο για να διαλέγετε αναπάσα στιγμή ανάμεσα από εκατοντάδες χιλιάδες βιογραφικά σημειώματα, στην Κύπρο και σε άλλες χώρες της Ε.Ε., υποψήφιους που ζητούν για εργασία.

Θα μπορείτε εσείς και τα εξουσιοδοτημένα από εσάς στελέχη της Εταιρείας σας να αναζητάτε προσωπικό με βάση τα προσόντα τους, να εκτυπώνετε τα βιογραφικά που σας ενδιαφέρουν, να φυλάτε τα προφίλ των αναζητήσεων σας και να επικοινωνείτε απ' ευθείας με τους υποψήφιους που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα.

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Η Κυπριακή κεντρική σελίδα της Πύλης του EURES βρίσκεται στη διεύθυνση [www.europa.eu.int/eures/home.jsp?lang=el](http://www.europa.eu.int/eures/home.jsp?lang=el)

Από την αρχική σελίδα του χώρου EURES, διαλέγετε την επιλογή "**Εργοδότες**" και επιλέγετε "**Εγγραφή για δωρεάν άνοιγμα λογαριασμού My EURES**", με στόχο να δημιουργήσετε το δικό σας χώρο, από τον οποίο θα αναζητάτε βιογραφικά με βάση τα προσόντα.

2. Διαβάστε τη "**Δήλωση προστασίας του ιδιωτικού απορρήτου και Ειδικό όροι**" στην οποία επισημαίνεται ότι η υπηρεσία προσφέρεται εντελώς δωρεάν και δεν επιτρέπεται η χρήση της για καμία μορφή εμπορικής διαφήμισης. Μετά την πληροφόρηση αυτή, πατάτε "**Αποδοχή**".
3. Στη φόρμα "**Στάδιο 1 και 2: Η εταιρεία μου – λεπτομερή στοιχεία**" που θα εμφανισθεί καταχωρείτε τα βασικά στοιχεία της Εταιρείας σας, ως επίσης και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας (email). Μετά τη συμπλήρωση των βασικών στοιχείων πατάτε "**Αποθήκευση**".

4. Στη νέα φόρμα "**Στάδιο 2 από 2: Υπεύθυνος επικοινωνίας – λεπτομερή στοιχεία**" εισάγετε το όνομα σας, διεύθυνση, τηλέφωνο, ένα όνομα χρήστη και ένα κωδικό πρόσβασης (ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 6 χαρακτήρες, όπου τουλάχιστον ένας χαρακτήρας πρέπει να είναι αριθμός και τουλάχιστον ένας γράμμα) και πατάτε "**Αποθήκευση**". Μετά την επιτυχή αποδοχή των δεδομένων σας η επόμενη σελίδα σας πληροφορεί ότι έγινε η εγγραφή σας και ότι εφ' όσον ο διαχειριστής του συστήματος εγκρίνει την εγγραφή της Εταιρείας σας θα μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα για πλήρη λειτουργία (αναζήτηση βιογραφικών και διαχείριση του λογαριασμού σας "My EURES").
5. Μετά τον έλεγχο από το Διαχειριστή του Συστήματος θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση email που δηλώσατε, το οποίο θα σας γνωστοποιεί λήψη της εγγραφής και ότι επίκειται πληροφόρηση για την πρόοδο της αίτησης. Σε επόμενο μήνυμα, σας πληροφορεί ότι εγκρίθηκε η αίτηση και μπορείτε να χρησιμοποιείτε το σύστημα (με το όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που είχατε ορίσει) για αναζήτηση βιογραφικών.

## ΑΝΑΖΗΤΑΤΕ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ

Μπείτε στην πύλη του EURES, με τον κωδικό σας, στην περιοχή "**Σύνδεση στο My EURES**" και εισάγετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στα πεδία Username και Password αντίστοιχα, όπως τα είχατε απομνημονεύσει, όταν δημιουργήσατε το λογαριασμό σας My EURES.

Η οθόνη που προκύπτει δείχνει στο αριστερό μενού ότι βρίσκεστε στη μερίδα σας My EURES και έχει το όνομα σας. Οι σύνδεσμοι του αριστερού μενού με την αρχική ένδειξη + (δηλ. οι σύνδεσμοι "**My EURES**", "Αναζήτηση βιογραφικού σημειώματος" και "**Διαχείριση του βιογραφικού μου**" αναλύονται σε επί μέρους υπομενού, όταν κάνετε κλικ.

### Διαχείριση των στοιχείων της εταιρείας μου

Από τους συνδέσμους του υπομενού του My EURES μπορείτε να δείτε τα στοιχεία σας και της Εταιρείας σας. Μπορείτε να προσθέσετε άλλους χώρους εργασίας της Εταιρείας σας και ονόματα στελεχών, που να μπορούν να κάνουν αναζήτηση βιογραφικών.